

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN “CURSO - TALLER SOBRE GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS”

### Información del Curso

Nombre del curso Curso Taller de Gestión de Colonias Felinas

Fecha 5 de marzo de 2025

Hora De 10.30h a 13.30h Duración: 3h aprox.

Ubicación Centro del Agua. Savia, Parque del Carmen s/n

### Información del interesado

Nombre \_\_\_\_\_

Apellidos \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

### Otra información

Tiene experiencia en el CER : SI  NO

EN CASO, DE QUE HAYA RESPONDIDO QUE SI, ¿QUE TIPO DE EXPERIENCIA TIENE ?

ALIMENTANDO

CAPTURANDO

AMBAS

OTRO TIPO DE EXPERENCIAS :

\_\_\_\_\_

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN “CURSO - TALLER SOBRE GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS”

¿GESTIONA ALGUNA COLONIA EN DAIMIEL? :

POR FAVOR, INDIQUE CUAL :

Les recordamos la importancia de enviar los censos de las colonias al Ayuntamiento, en el caso de estar gestionando una colonia. Los pueden enviar a:

[medioambiente@aytodaimiel.es](mailto:medioambiente@aytodaimiel.es)

### **PUEDE REMITIR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A:**

[educacionambiental@aytodaimiel.es](mailto:educacionambiental@aytodaimiel.es) ; [cidahm@aytodaimiel.es](mailto:cidahm@aytodaimiel.es)

Centro del Agua. SAVIA

Parque del Carmen s/n. Daimiel

Teléfono: 926260633

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad del responsable del tratamiento, que es el Excmo. Ayuntamiento de Daimiel, con CIF P1303900C, y con domicilio de notificaciones sito en Plaza de España, 1 (13250) Daimiel (Ciudad Real).

**Fines y legitimación del tratamiento:** El envío de su C.V. por parte del Departamento de Empleo del Ayuntamiento de Daimiel, a entidades contratantes con la única finalidad de participación en procesos de selección de personal (con el consentimiento del interesado, art. 6.1.a GDPR).

No obstante, le recomendamos que esté pendiente de los Boletines de Empleo que puntualmente se publican en la página web del ayuntamiento [www.daimiel.es](http://www.daimiel.es)

**Criterios de conservación de los datos:** La inscripción de los datos laborales y su C.V estará de alta en la base de datos del Departamento de Empleo del Ayuntamiento de Daimiel durante un tiempo máximo de 1 año. Transcurrido este periodo de tiempo, el/la interesado/a podrá actualizar sus datos en las mismas condiciones de inicio. En caso contrario, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

El Excmo. Ayuntamiento de Daimiel informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello que el Excmo. Ayuntamiento de Daimiel se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), oposición, de portabilidad de datos, y de limitación del tratamiento, dirigiéndose por correo electrónico al Ayuntamiento de Daimiel a [dpd@aytodaimiel.es](mailto:dpd@aytodaimiel.es) , o mediante correo postal: Registro General. Plaza de España, 1 (13250) Daimiel (Ciudad Real);

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN “CURSO - TALLER SOBRE GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS”

<http://www.daimiel.es/es/sede-electronica>, o a través de ORVE, o a través de cualquier otro Registro de los previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con el asunto “TRATAMIENTO DE DATOS”, acompañando en todo caso fotocopia de su D.N.I. .

Puede consultar toda la información adicional en nuestra política de protección de datos:  
<http://www.daimiel.es/es/politica-de-privacidad>

**Cesiones o comunicaciones de Datos:** le informamos que este Departamento de Empleo recepciona sus datos y los envía a las entidades contratantes que nos demandan personal.

- El/la interesado/a **consiente** en el tratamiento de sus datos en los términos anteriormente expuestos, y **acepta que sus datos sean cedidos** a las entidades contratantes que nos demandan personal.

**Derechos:** Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Daimiel, Registro de Entrada, Pl. España, 1, 13250 Daimiel, Ciudad Real, indicando “Responsable de Protección de Datos”. Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario.
- 2) Correo electrónico a [dpd@aytodaimiel.es](mailto:dpd@aytodaimiel.es)
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control para reclamar estos derechos. Más información sobre protección de datos personales en la página web <https://www.daimiel.es/es/politica-de-privacidad>

En .....a .....de.....de 2025.

Fdo.-.....

NIF/NIE.....